

DOCUMENTO ORIENTADOR - DIÁRIO DE CLASSE DIGITAL EDUCAÇÃO INFANTIL

Com o objetivo de auxiliar o trabalho docente, a Secretaria de Educação, neste ano, implementa o **Diário de Classe Digital**, um recurso tecnológico necessário para o registro das atividades desenvolvidas.

Para facilitar o uso dessa ferramenta, o Departamento de Apoio Pedagógico disponibiliza as seguintes orientações:

1. **Frequência** - A frequência do aluno não será registrada neste campo durante o período de aulas não presenciais, sendo necessário registrar no campo **“OBSERVAÇÃO”** a seguinte frase: **“AULA NÃO PRESENCIAL (Decreto Municipal nº 9113/2020 e suas posteriores modificações)”**.

Lançamento de frequência de aula

← Voltar

Escola: EMM CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFª
Turma: Berçário A - EB0A
Componente(s) Curricular(es): Segmento da Educação Infantil

Data de registro
Selecione a data

Habilidade(s) desenvolvida(s)

Observações / Ocorrência (se necessário)

Alunos com deficiência (se necessário)

Nº	Aluno		Situação
1	DAVI L. J. NOGUEIRA	<input type="checkbox"/> C	Frequente
2	GIOVANA A. T. ALVAREZ	<input type="checkbox"/> C	Frequente
3	HELOISA A. CAMARGO	<input type="checkbox"/> C	Frequente

Registrar frequência de aula

OBSERVAÇÃO: Na creche, haverá dois diários para uma mesma turma, ou seja, 1 diário para o professor do período da manhã e 1 para o professor do período da tarde. Nos casos em que a criança frequenta apenas um período, deve-se manter registros nos dois diários (manhã e tarde), sendo:

1. durante as aulas não presenciais, manter o campo da frequência inalterado nos dois diários (manhã e tarde), ou seja, não lançar ausência;
2. quando retornarem as aulas presenciais, registrar frequência no período em que a criança frequenta e ausência no diário do período em que a criança não frequenta, anotando no campo "**OBSERVAÇÕES/OCORRÊNCIA**" o período frequentado pela criança.

Exemplo de preenchimento do campo "FREQUÊNCIA" para o período de aulas não presenciais (manhã e tarde):

Turma: Berçário A - EBIOA		Componente(s) Curricular(es): Segmento da Educação Infantil	
Nº	Aluno		Situação
1	DAVI L. J. NOGUEIRA	<input type="checkbox"/> C	Frequente
2	GIOVANA A. T. ALVAREZ	<input type="checkbox"/> C	Frequente
3	HELOISA A. CAMARGO	<input type="checkbox"/> C	Frequente

Exemplo de preenchimento do campo "FREQUÊNCIA" para o período de aulas presenciais:

Nº	Aluno		Situação
1	DAVI L. J. NOGUEIRA	<input type="checkbox"/> C	Frequente
2	GIOVANA A. T. ALVAREZ	<input type="checkbox"/> C	Frequente
3	HELOISA A. CAMARGO	<input checked="" type="checkbox"/> F	Frequente

Observações / Ocorrências (se necessário)

A aluna Heloísa A. Camargo frequenta apenas o período da manhã.

IMPORTANTE: Para fins de preenchimento de quaisquer documentos oficiais, deve-se levar em consideração apenas as ausências lançadas no Diário de Classe Digital referente ao período frequentado pela criança.

2. **Habilidades Desenvolvidas** - Este campo deve ser preenchido diariamente.

É importante lembrar que o preenchimento da planilha "Registro do Projeto" é **quinzenal**, portanto será necessário planejar quais habilidades serão desenvolvidas durante os dias úteis letivos desse período.

EXEMPLO:

Habilidade(s) desenvolvida(s)

- Experimentar diferentes posturas corporais;
- Expressar-se em diferentes linguagens artísticas (pintura, desenho e construções).

3. **Observações/ocorrência** - Durante o período de aula não presencial, registrar: **AULA NÃO PRESENCIAL (Decreto 9113/2020 e suas posteriores modificações)** com outras observações necessárias.

Observações / Ocorrências (se necessário)

- Aula não presencial (Decreto 9113/2020 e suas posteriores modificações).

4. **Adaptação Curricular** - A Educação Infantil não realiza adaptação curricular e sim flexibilização de atividades para alunos laudados e em processo de avaliação. Estas atividades deverão ter a supervisão do professor do AEE e, se necessário, a orientação do Departamento Educacional Especializado.

Alunos com deficiência (se necessário)

- Escrever o nome da criança e a atividade desenvolvida, se necessário a flexibilização da atividade.

OBSERVAÇÕES:

1. O acesso ao Diário de Classe Digital, para visualização da Equipe de Gestão, está em fase de desenvolvimento.
2. As dúvidas consideradas **técnicas** devem ser encaminhadas ao Departamento Técnico de Tecnologia da Informação Educacional - DTTIE.
3. As dúvidas consideradas **pedagógicas** devem ser encaminhadas ao Departamento de Apoio Pedagógico pelo e-mail: dap.pedagogico@educbarueri.sp.gov.br.

Secretaria de Educação
Coordenadoria de Educação Infantil
Departamento de Apoio Pedagógico