

# DCD - DIÁRIO DE CLASSE DIGITAL

ORIENTAÇÕES PARA AS ESCOLAS E PROFESSORES



## Índice

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>ORIENTAÇÃO PARA AS ESCOLAS EMEF / EMEIEF / EMEI / EMMEI / EMM / OS</b>	<b>4</b>
<b>Pré-requisitos para uso do Diário de Classe Digital</b>	<b>6</b>
<b>COMO REALIZAR O LOGIN</b>	<b>8</b>
Acesso Através do Portal da Secretaria de Educação	8
Acesso Através da página do Diário de Classe Digital	8
Realizando o Login	9
<b>LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA E REGISTRO DE AULA</b>	<b>10</b>
Professores Ensino Fundamental I - PEB I e Educação Infantil	10
Professores Ensino Fundamental II - PEB II	12
Relatório de Frequência	13
Registro De Aula	14
Alterando ou Excluindo o Registro Aula e Frequência	15
<b>LANÇAMENTO DE ATIVIDADES</b>	<b>16</b>
Ensino Fundamental I e II	16
Educação Infantil	17
Alterando ou Excluindo o Registo de Atividades	18
<b>LANÇAMENTO DE NOTAS</b>	<b>19</b>
Fechamento do Bimestre e Abono de Faltas	20
<b>CANAIS DE COMUNICAÇÃO PARA O DIÁRIO DE CLASSE DIGITAL</b>	<b>22</b>

## INTRODUÇÃO

Considerando a Lei Federal nº 9.394/1996 LDB, Lei Federal Nº. 8.069/1990, o Diário de Classe é um instrumento legal de registro das atividades diárias desenvolvidas em sala de aula pelo professor junto aos estudantes, que contém os apontamentos dos conteúdos trabalhados, das avaliações e da frequência dos alunos, possibilitando o acompanhamento do rendimento escolar nas diferentes áreas do conhecimento.

O Diário de Classe Digital - DCD é um projeto desenvolvido internamente pela Secretária da Educação, foi construído pelo departamento de TI com uso de dados cadastrados no SIEB para manter as principais funcionalidades: **turmas, alunos, professores, alocações, horário, etc.** É muito importante que as unidades escolares mantenham sempre as informações registradas no SIEB atualizadas e corretas.

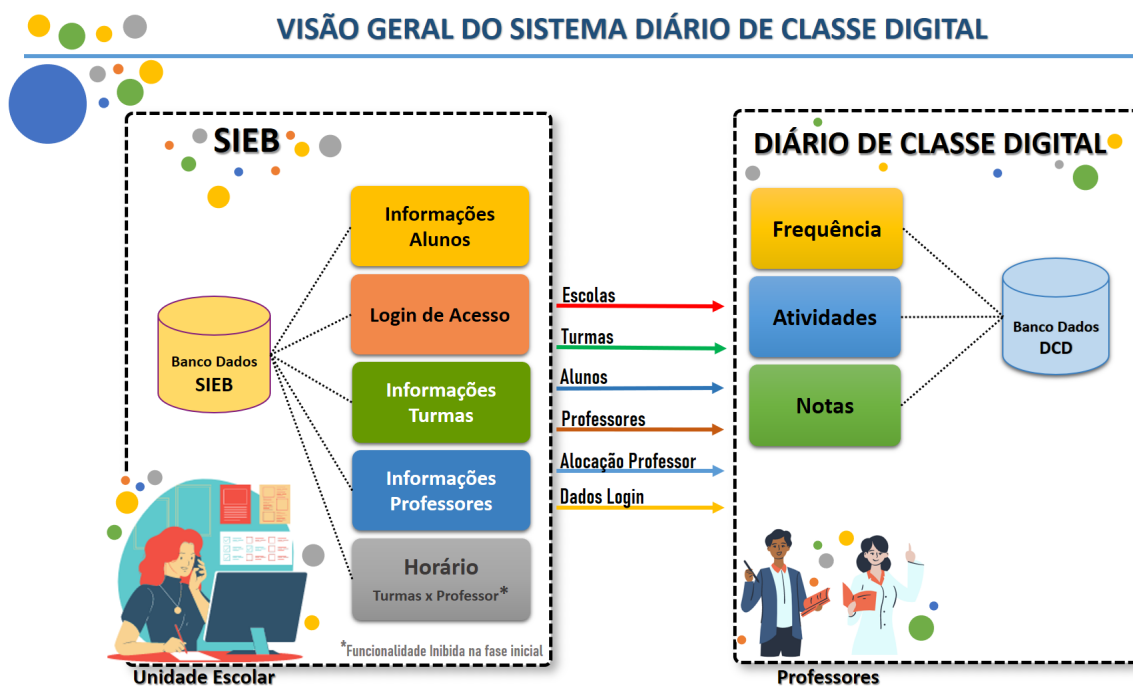
O sistema foi desenvolvido para atender educação infantil e ensino fundamental, segmentos com muitas similaridades e muitas características distintas.

## ORIENTAÇÃO PARA AS ESCOLAS EMEF / EMEIEF / EMEI / EMMEI / EMM / OS

### Pré-requisitos para uso do DCD (Diário de Classe Digital):

- 1) Verifique se todos os professores estão cadastrados no SIEB, o sistema DCD usa CPF do professor e senha de acesso ao SIEB no login do DCD.
  
- 2) A escola deve providenciar previamente a alocação de professores e turmas: SIEB - GESTÃO EDUCACIONAL PRINCIPAL - menu “Professor”, submenu “Alocar”.
  - Acesse o vídeo e aprenda a Cadastrar e Alocar os professores no sistema SIEB:  
<https://drive.google.com/file/d/1-8gSIELE-blHjHeXKBUGfmxVcXwXp87-/view?usp=sharing>
  
- 3) Para professores recém contratados, que não constam no sistema SIEB, a unidade escolar deve abrir um chamado no Sistema Suporte Técnico do SIEB (Exceto as OS 3.1).
  - 3.1 Para professores recém contratados, que não constam no sistema SIEB, a unidade escolar deve entrar no Sistema Gestão Educacional Principal - Menu Cadastro - Funcionários - Novo Cadastro.
  
- 4) Para **REINICIAR** a senha do professor, a unidade escolar deve acessar o SIEB
  - GESTÃO EDUCACIONAL PRINCIPAL ➤ “Fundamental” ➤ Menu “Professor”, submenu “Redefinir Senha”.
  
- 5) Todas as sugestões devem ser encaminhadas para o departamento de **Apoio Pedagógico** para avaliação.

- 6) Orientações sobre como será o registro de frequência, atividades e notas no DCD na ausência do professor (Abonada, licença prêmio, atestado, afastamentos diversos) serão enviadas pelo Apoio pedagógico.
- 7) O sistema DCD não prevê tratamento para turmas multisseriadas e EJA, portanto a unidade escolar deve procurar orientação junto ao Apoio pedagógico de qual método usar nessa situação (diário de papel, planilha google, excel, outros).
- 8) Na fase 1 do projeto DCD somente os professores com salas atribuídas têm acesso ao sistema. As fases e as funcionalidades atribuídas em cada fase do projeto dependem da disponibilidade da equipe de desenvolvimento e da prioridade estabelecida pela Coordenadorias de Educação Infantil e Ensino Fundamental.



### Pré-requisitos para uso do Diário de Classe Digital

- 1) Ser Professor atuante na Prefeitura Municipal de Barueri.
- 2) O acesso ao DCD é com **CPF e senha**, o mesmo CPF e senha usado para acessar o SIEB, caso tenha dúvidas solicite **na secretaria de sua unidade escolar** que redefina sua senha.
- 3) Ao acessar o DCD o professor deve visualizar todas as escolas e turmas atribuídas, caso existam divergências no lançamento de Escolas e turmas, o professor deve verificar como foi realizado a **alocação de turmas** pela secretaria de sua unidade escolar.
- 4) Professores recém contratados devem solicitar que a unidade escolar providencie seu acesso cadastrando o usuário no SIEB.
- 5) Todas as sugestões devem ser encaminhadas para os **coordenadores** da unidade escolar e essas sugestões devem ser direcionadas para as Coordenadorias de Educação Infantil e Ensino Fundamental para avaliação.
- 6) A versão atual do sistema DCD não prevê tratamento para registros na ausência do professor titular (Abonada, licença prêmio, atestado, afastamentos diversos) portanto será necessário buscar orientações sobre o processo manual a ser utilizado junto ao Apoio pedagógico ou Coordenadorias de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
- 7) O sistema DCD não prevê tratamento para turmas multisseriadas, portanto a unidade escolar deve procurar orientação junto ao Apoio pedagógico de qual método usar (diário de papel, planilha google, excel, outros) nessa situação.

**PEB I – EDUCAÇÃO INFANTIL**

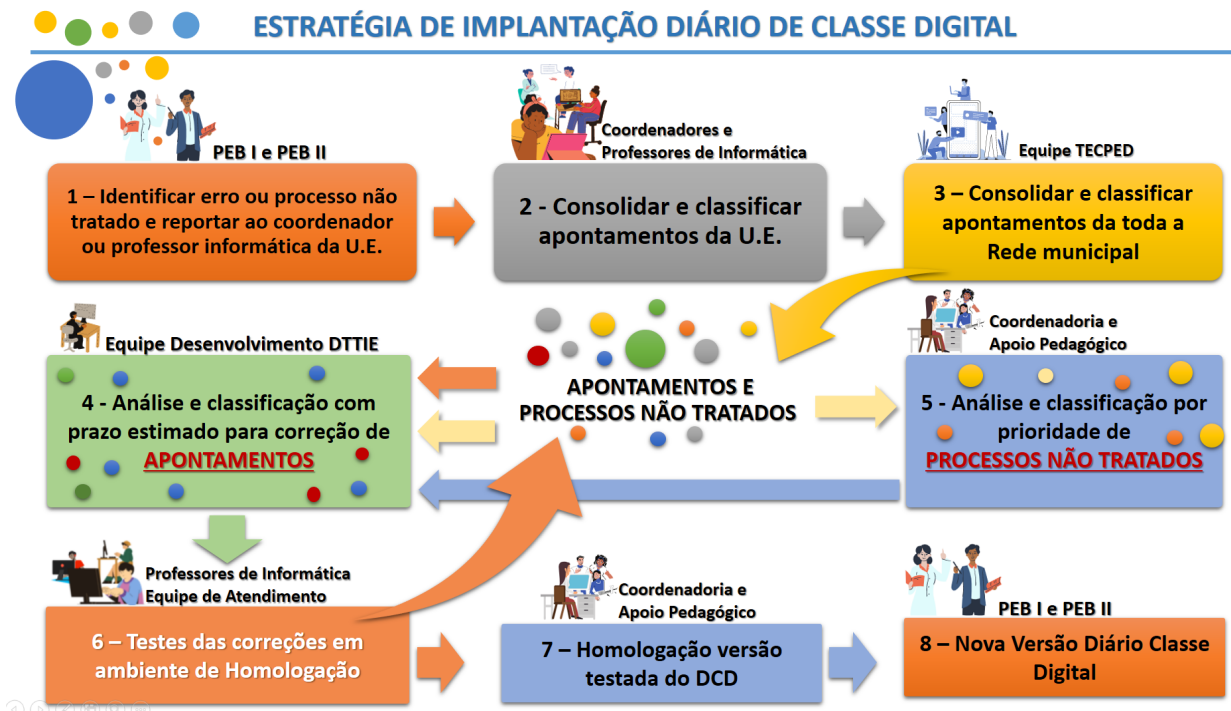
**Frequência por dia**



**PEB II - FUNDAMENTAL**

**Frequência por aula      Atividades      Notas**





## COMO REALIZAR O LOGIN

Existem dois modos de acessar o Diário de Classe Digital:

1º Acesso através do Site da Secretaria de Educação

2º Acesso através do site exclusivo para o Diário de Classe Digital

### **Acesso Através do Portal da Secretaria de Educação**

Acesse o site <https://www.educbarueri.sp.gov.br>

### **Acesso Através da página do Diário de Classe Digital**

Acesse o site exclusivo do Diário de Classe Digital através do link <https://sites.google.com/educbarueri.sp.gov.br/dcd> e clique em entrar.





➔ Entrar

## Realizando o Login

Para realizar o acesso no Diário de Classe Digital, basta digitar seu **CPF** e a **mesma senha do Sistema Integrado de Educação Barueri (SIEB)** ou entre com a sua conta institucional **Google**.

Caso não possua acesso ao SIEB, ou não saiba a sua senha, entre em contato com a **Secretaria de sua Unidade Escolar**.

DCD - Diário de Classe Digital

Cpf

Senha

➔ Entrar

ou

🔗 Entrar com o Google

**PREFEITURA DE BARUERI** **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

DCD - Diário de Classe Digital  
release 1.13.0

Ao realizar login aparecerá a tela de Home do Diário de Classe digital, nela consta o seu nome completo, o nome da(s) escola(s), turma(s) e disciplina(as) da(s) qual(is) leciona, como o exemplo abaixo:

DCD - Diário de Classe Digital Home Frequência Atividade Nota Sair

JOSIANE DO NASCIMENTO Nome Completo

Home

EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº - TIPO: PEBI Escola

Componente(s) Curricular(es): Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia Disciplina(s)

Turma	Período	Ações
4º Ano C - EFT4C	Tarde	Turma Frequência Atividades Notas

EMEF MARIA ELISA B. C. CHALUPPE - PROFª - TIPO: PEBII

Componente(s) Curricular(es): Ciências Naturais

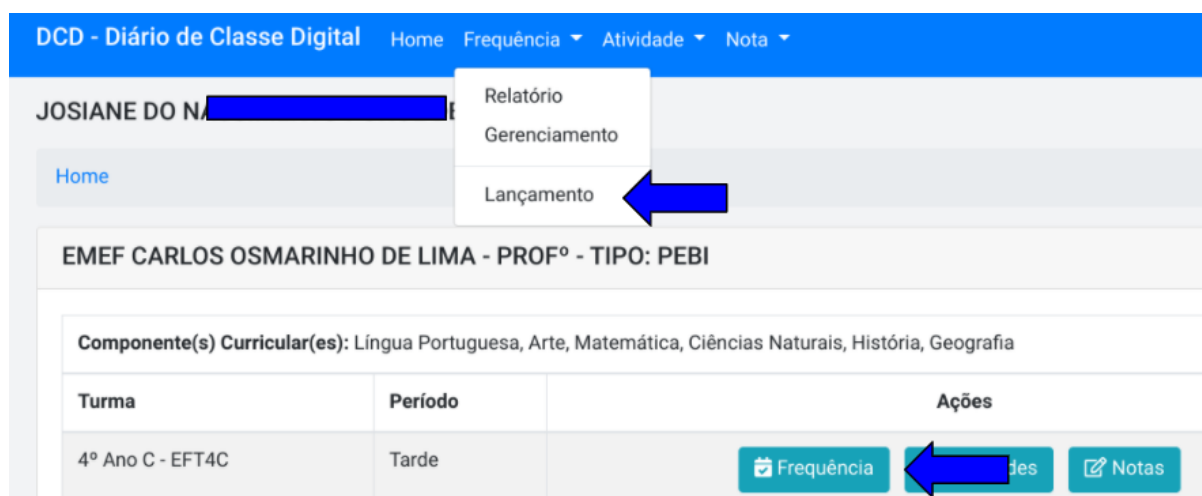
Turma	Período	Ações
8º Ano A - EFM8A	Manhã	Frequência Atividades Notas

Caso não apareça nenhuma turma entrar em contato com a secretaria da unidade escolar.

## LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA E REGISTRO DE AULA

### Professores Ensino Fundamental I - PEB I e Educação Infantil

Para lançamento da frequência localize a turma que deseja na Home e clique em “Frequência” ou vá ao campo superior da página chamado "Frequência" clique na setinha e logo em seguida em “Lançamento”.



The screenshot shows the DCD - Diário de Classe Digital interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Frequência', 'Atividade', and 'Nota'. Below this, the user's name 'JOSIANE DO N...' is visible. A dropdown menu is open, showing 'Relatório', 'Gerenciamento', and 'Lançamento', with a blue arrow pointing to 'Lançamento'. Below the menu, the school name 'EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº - TIPO: PEBI' is displayed. Underneath, the curriculum components are listed: 'Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia'. A table below shows the class details: 'Turma' (4º Ano C - EFT4C) and 'Período' (Tarde). In the 'Ações' column, there are three buttons: 'Frequência', 'Des', and 'Notas', with a blue arrow pointing to 'Frequência'.

No canto superior esquerdo da tela de frequência selecione a data da qual deseja registrar.

Obs. O Calendário do Diário de Classe Digital está vinculado ao Calendário Escolar de Barueri, portanto as datas selecionáveis são compatíveis com os dias letivos.

Data de registro

11/01/2021



The screenshot shows a calendar for January 2021. The date 11/01/2021 is selected. The calendar grid shows the following dates: 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6. The date 11 is highlighted in blue.

No canto direito da tela consta a lista com o nome completo e número de chamada dos alunos ativos e transferidos, todos os alunos já constam com comparecimento, para atribuir falta, clique no quadrado ao lado do nome do aluno que o registro será alterado. Após realizar o preenchimento clique em “Registrar Frequência de Aula” ao final da

página. Nesse momento poderá também registrar o conteúdo e outros dados da aula, saiba mais no capítulo “Registro de Aula”.

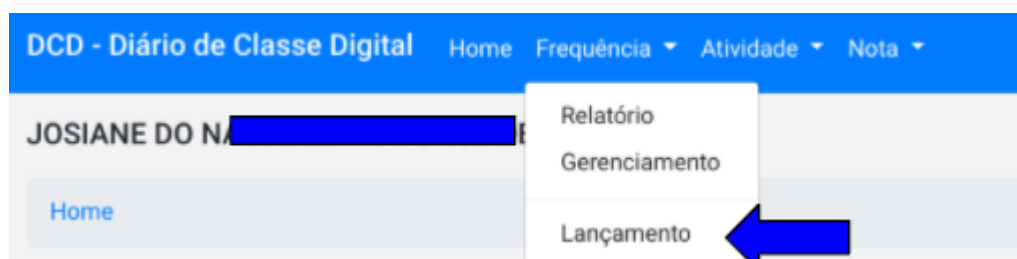
Obs. A lista de alunos e o status “Ativo” e “Transferido” são atualizados de forma automática pelo sistema, caso encontre alguma inconsistência entre em contato com a secretaria da escola

26	RAFAEL P. PINHO	<input checked="" type="checkbox"/> F	Frequente
27	RAFAELA B. FERREIRA	<input type="checkbox"/> C	Frequente
28	RAQUEL ALVES BARBOSA	<input checked="" type="checkbox"/> F	Frequente
29	VICTOR H. M. A. ALMEIDA	<input type="checkbox"/> C	Frequente
30	YASMIM F. FIGUEIREDO	<input checked="" type="checkbox"/> F	Frequente
31	YASMIN P. VALENTIM	<input type="checkbox"/> C	Frequente

Registrar frequência de aula

## Professores Ensino Fundamental II - PEB II

Para lançamento da frequência localize na Home a turma que deseja e clique em “Lançamento” ou no campo superior da página chamado "Frequência" clique na setinha e logo em seguida em “Lançamento”.




Localize a turma desejada e clique em “Lançamento”

EMEF MARIA ELISA B. C. CHALUPPE - PROFª - TIPO: PEBII		
Componente(s) Curricular(es)	Ciências Naturais	
Turma	Período	Ações
8º Ano A - EFM8A	Manhã	 
8º Ano B - EFM8B	Manhã	

Selecione a data desejada, o período de aula e clique em “Exibir Turma”

Obs. O Calendário do Diário de Classe Digital está vinculado ao Calendário Escolar de Barueri, portanto as datas selecionáveis são compatíveis com os dias letivos.

<b>Escola:</b> EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFª	<b>Turma:</b> 4º Ano C - EFT4C	<b>Componente(s) Curricular(es):</b> L.E.Inglês
<b>Data de registro</b> <input type="text" value="Selecione a data"/>	<b>Período de aula</b> <input type="checkbox"/> 1ª Aula <input type="checkbox"/> 2ª Aula <input type="checkbox"/> 3ª Aula <input type="checkbox"/> 4ª Aula <input type="checkbox"/> 5ª Aula	
		

No canto direito da tela consta a lista com o nome completo e número de chamada dos alunos ativos e transferidos, todos os alunos já constam com comparecimento, para atribuir falta, clique no quadrado ao lado do nome do aluno que o registro será alterado. Após realizar o preenchimento clique em “Registrar Frequência de Aula” ao final da página.

Obs. A lista de alunos e o status “Ativo” e “Transferido” são atualizados de forma automática pelo sistema, caso encontre alguma inconsistência entre em contato com a secretaria da escola

26	RAFAEL P. PINHO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>F</b>	Frequente
27	RAFAELA B. FERREIRA	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	Frequente
28	RAQUEL ALVES BARBOSA	<input checked="" type="checkbox"/> <b>F</b>	Frequente
29	VICTOR H. M. A. ALMEIDA	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	Frequente
30	YASMIM F. FIGUEIREDO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>F</b>	Frequente
31	YASMIN P. VALENTIM	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	Frequente

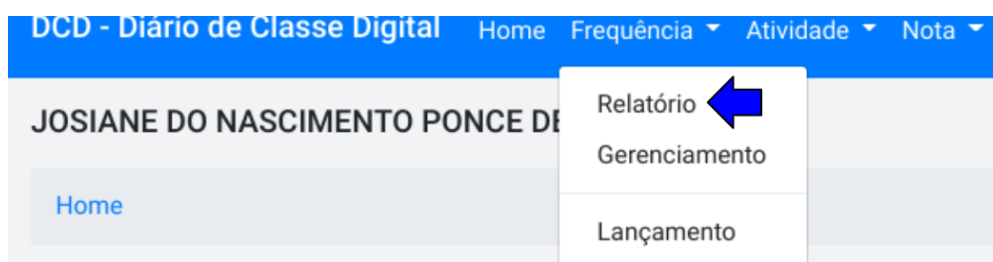
Registrar frequência de aula

Após registrar a frequência vá em “Frequência” em seguida “Gerenciamento” localize a turma e clique em “Gerenciamento” ao lado da turma desejada e realize o registro do conteúdo em “Registro de Aula” nas aulas pendentes.

Data do Lançamento	Período	Faltas registradas	Registro de aula	
08/02/2021	2ª Aula 3ª Aula	1 faltas	Editar - 2ª Aula 3ª Aula - Pendente	Editar Excluir
09/02/2021	3ª Aula	0 faltas	3ª Aula - Pendente	Editar Excluir
10/02/2021	1ª Aula 2ª Aula 3ª Aula	1 faltas	Editar - 1ª Aula Editar - 2ª Aula 3ª Aula - Pendente	Editar Excluir
11/02/2021	1ª Aula 2ª Aula	1 faltas	1ª Aula - Pendente 2ª Aula - Pendente	Editar Excluir

### Relatório de Frequência

Para acessar o relatório de frequência vá ao campo superior da página em “Frequência”, clique em “Relatório”



Localize a turma desejada e clique em “Relatório”

EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº - TIPO: PEBI

Componente(s) Curricular(es): Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia

Turma	Período	Ações
4º Ano C - EFT4C	Tarde	<a href="#">Relatório</a>

No relatório é possível visualizar o lançamento de frequência e o total de faltas de cada aluno.

Ch.	Aluno	Situação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1	AGATHA A. A. PIRONE	Transferido Escola	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
2	ANA C. S. VIANA	Frequente	3	2	0	0	0	0	1	7	2	7	4	5	31
3	ANA JULIA DA SILVA	Frequente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	2	8

## Registro De Aula

Ainda na página de registro de frequência no canto esquerdo da tela você deverá registrar **todos os dias letivos** a(s) Habilidade(s) que serão desenvolvida(s) na(s) aula(s)

O campo Observações/Ocorrências poderá ser preenchido de acordo com a necessidade. Deve ser registrado observações relevantes e ocorrências como por exemplo Conselho de Classe e entre outras.

No Campo Adaptação Curricular deverá ser preenchido apenas se possuir aluno(a) com algum tipo de necessidades especiais.

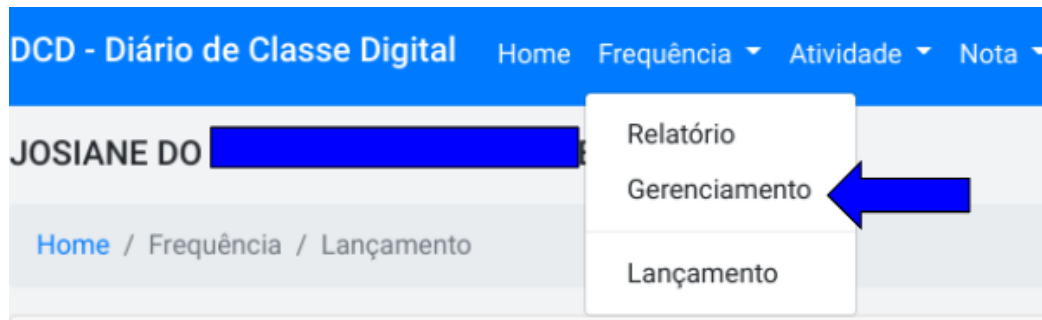
Habilidade(s) desenvolvida(s)

Observações / Ocorrência (opcional)

Adaptação Curricular (opcional)

## Alterando ou Excluindo o Registro Aula e Frequência

Para alterar o registro de aula e frequência cadastrado anteriormente vá ao campo de "Frequência" na parte superior da tela na setinha clique em "Gerenciamento"



Localize a turma desejada e clique em “Gerenciamento”

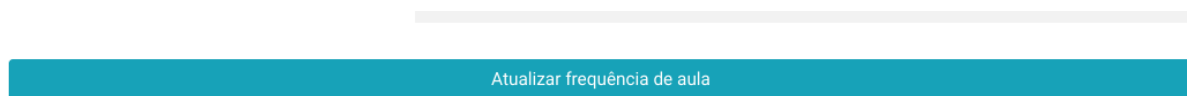
<b>Componente(s) Curricular(es)</b>	Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia	
<b>Turma</b>	<b>Período</b>	<b>Ações</b>
4º Ano C - EFT4C	Tarde	

Localize a data que deseja alterar, para isso você pode utilizar a opção de “Filtro” e clique em “editar” ou “excluir”. Nesse Local é possível você verificar também o total de faltas registrado no dia.

Frequências Selecionar a data

Data do Lançamento	Faltas registradas	Registro de Aula	Observações / Ocorrência	
01/01/2020	Total: 2	• Os limites entre os estados. • As linhas imaginárias. • Distribuindo calor (zonas térmicas).	Conselho de Classe	

Ao finalizar as alterações clique em “Atualizar Frequência de Aula”



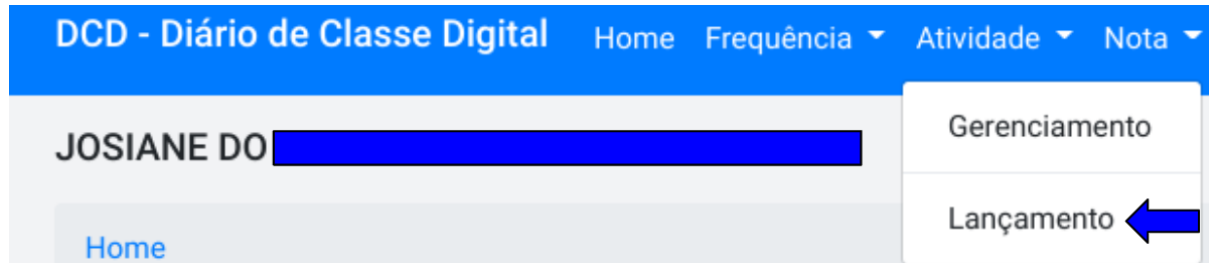
## LANÇAMENTO DE ATIVIDADES

### Ensino Fundamental I e II

O recurso de lançamento de atividades tem o objetivo de registrar atividades ou avaliações relevantes ao ensino que necessitam de acompanhamento, que podem ou não compor a nota do bimestre.



Para realizar o registro da atividade ou avaliação vá ao campo superior da página, clique em “Atividade” e logo em seguida em “Lançamento”.



Localize a turma da qual deseja realizar o registro e clique em “+Lançamento”

<b>Componente(s) Curricular(es)</b>	Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia		
<b>Turma</b>	<b>Período</b>	<b>Ações</b>	
4º Ano C - EFT4C	Tarde	<a href="#">+ Lançamento</a>	

Registre o nome da atividade, data, selecione o tipo de atividade (Avaliação, Atividade, Trabalho ou participação), selecione o componente curricular, bimestre e se deseja que a atividade componha ou não a nota do bimestre.

No Campo “Nota” é destinado apenas ao **Ensino Fundamental I e II**, você atribui nota ao registro realizado.

<p>Nome da atividade *</p> <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Aluno</th> <th>Situação</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AGATHA APARECIDA ALVES PIRONE</td> <td>Transferido Escola</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ANA CLARA SANTANA VIANA</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ANA JULIA DA SILVA</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ANNIE KAROLYNE MENDES DOS SANTOS</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>BRAYAN LOPES TEIXEIRA</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>DANIEL DE SOUZA GUEIROS</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>DAVI DA SILVA MELO</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ELOISA MARQUES RAMOS</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ESTER GOMES LEITE</td> <td>Frequente</td> <td><input type="text" value="S/N"/></td> </tr> </tbody> </table>	Nº	Aluno	Situação	Nota	1	AGATHA APARECIDA ALVES PIRONE	Transferido Escola	<input type="text" value="S/N"/>	2	ANA CLARA SANTANA VIANA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	3	ANA JULIA DA SILVA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	4	ANNIE KAROLYNE MENDES DOS SANTOS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	5	BRAYAN LOPES TEIXEIRA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	6	DANIEL DE SOUZA GUEIROS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	7	DAVI DA SILVA MELO	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	8	ELOISA MARQUES RAMOS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>	9	ESTER GOMES LEITE	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>
Nº		Aluno	Situação	Nota																																					
1		AGATHA APARECIDA ALVES PIRONE	Transferido Escola	<input type="text" value="S/N"/>																																					
2		ANA CLARA SANTANA VIANA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																					
3		ANA JULIA DA SILVA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																					
4		ANNIE KAROLYNE MENDES DOS SANTOS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																					
5	BRAYAN LOPES TEIXEIRA	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																						
6	DANIEL DE SOUZA GUEIROS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																						
7	DAVI DA SILVA MELO	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																						
8	ELOISA MARQUES RAMOS	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																						
9	ESTER GOMES LEITE	Frequente	<input type="text" value="S/N"/>																																						
<p>Data de registro</p> <input type="text" value="Selecione a data"/>																																									
<p>Tipo *</p> <input type="text" value="Selecione"/>																																									
<p>Componente(s) Curricular(es)</p> <input type="text" value="Selecione"/>																																									
<p>Bimestre</p> <input type="text" value="Selecione"/>																																									
<p>Compor bimestre?</p> <input type="text" value="Selecione"/>																																									

Após o preenchimento dos campos ao final da página clique em “Salvar”

Salvar

## Educação Infantil

Para realizar o registro da atividade ou avaliação vá ao campo superior da página, clique em “Atividade” e logo em seguida em “Lançamento”.

DCD - Diário de Classe Digital Home Frequência ▾ Atividade ▾ Nota ▾

JOSIANE DO [REDACTED]

Home

Gerenciamento

Lançamento ←

Localize a turma da qual deseja realizar o registro e clique em “+Lançamento”.

Componente(s) Curricular(es)	Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia	
Turma	Período	Ações
4º Ano C - EFT4C	Tarde	<a href="#">+ Lançamento</a>

Registre o nome da atividade, data, selecione o tipo de atividade (Corpo, gestos e movimentos, Traços, sons, cores e formas, Escuta, fala, pensamento e imaginação, Espaços, tempos, quantidades e transformações e O eu, o outro e nós) e selecione o semestre.

Obs. Não atribuir nota às atividades.

**Escola:**

EMEI BENEDITO VENÂNCIO

Nome da atividade \*

Data de registro

Selecione a data

Tipo \*

Selecione

Período

Selecione

## Alterando ou Excluindo o Registro de Atividades

Para realizar a alteração ou a exclusão de registro de atividades/avaliações, vá ao campo superior da página, clique em "Atividade" e logo em seguida em "Gerenciamento"

DCD - Diário de Classe Digital Home Frequência ▾ Atividade ▾ Nota ▾

JOSIANE DO [REDACTED]

Home

Gerenciamento ←

Lançamento

Clique no bimestre ou semestre (Ed.Infantil) referente a alteração que deseja realizar

EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº			
Componente(s) Curricular(es)	Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia		
Turma	Período	Ações	
4º Ano C - EFT4C	Tarde	1º Bim	2º Bim
		3º Bim	4º Bim

Localize o componente Curricular, identifique o registro que deseja alterar pela data ou nome e clique em “Editar” ou “Excluir”

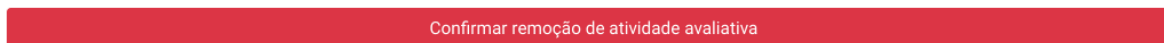
### Matemática

Data do Lançamento	Nome	Tipo	Compor bimestre	Ações
01/09/2020	Prova Matematica	Prova	NÃO	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
02/09/2020	Avaliação Matematica setembro	Atividade	SIM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

Após realizar as alterações clique em “Salvar” ao final da página



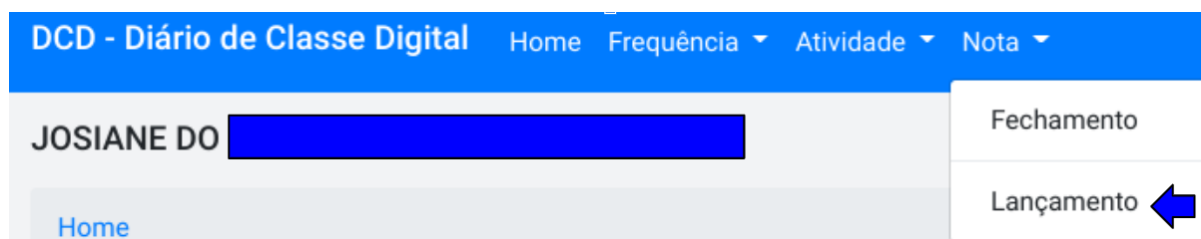
Em caso de exclusão clique em “Confirmar Remoção de Atividade Avaliativa” ao final da página.



## LANÇAMENTO DE NOTAS

A área destinada ao lançamento de notas está relacionada ao acompanhamento e desempenho do aluno ao longo do bimestre. Esta área é destinada apenas às turmas de ensino Fundamental I e II.

Para realizar o registro das notas vá ao campo superior da página, clique em “Nota” e logo em seguida em “Lançamento”.



Localize a Turma, componente curricular e clique no bimestre que deseja

EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº						
Componente(s) Curricular(es)		Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia				
Turma	Período	Ações				
4º Ano C - EFT4C	Tarde	Língua Portuguesa <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim
		1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	
		Arte <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim
1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim			
Matemática <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim		
1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim			

Os registros que foram realizados no recurso “Atividades” são migrados automaticamente para o sistema de Notas.

Os registros de atividades/avaliações que estão configuradas para compor a nota do bimestre estão em azul, a partir desses registros o sistema realiza o cálculo da média final de forma automática.

Os campos em amarelo são os registros de atividades/avaliações que não compõem a somatória para a média final do bimestre.

Aluno			Atividade +								Média
Nº Ch.	Nome	Situação	Atividade 10/02/2020	Atividade 01/09/2020	Atividade 02/09/2020	Atividade 10/09/2020	Atividade 22/09/2020	Atividade 24/09/2020	Atividade 04/11/2020	Atividade 03/12/2020	
1	AGATHA A. A. PIRONE	Transferido Escola	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
2	ANA C. S. VIANA	Frequente	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3	ANA JULIA DA SILVA	Frequente	8.5	5	9	5	8	8	0	S/N	7

## Fechamento do Bimestre e Abono de Faltas

Para visualizar o Fechamento do Bimestre já em “Nota” e clique em “Fechamento”.

DCD - Diário de Classe Digital Home Frequência ▾ Atividade ▾ Nota ▾

JOSIANE DO [REDACTED]

Home

Fechamento ←

Lançamento

Localize a Turma, componente curricular e clique no bimestre que deseja

EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº						
Componente(s) Curricular(es)		Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências Naturais, História, Geografia				
Turma	Período	Ações				
4º Ano C - EFT4C	Tarde	Língua Portuguesa <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim
		1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	
		Arte <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim
1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim			
Matemática <table border="1"> <tr> <td>1º Bim</td> <td>2º Bim</td> <td>3º Bim</td> <td>4º Bim</td> </tr> </table>	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim		
1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim			

No fechamento do Bimestre o professor(a) deverá digitar o número de Aulas Previstas e Aulas dadas.

Nesta página é possível visualizar a média final de cada componente curricular e o total de faltas.

Em caso de Faltas Justificadas ou abono de faltas você deve preencher a quantidade de faltas abonadas e selecionar a justificativa (Atestado médico, Falecimento Familiar, Tratamento Médico e Outros).

<b>Escola:</b> EMEF CARLOS OSMARINHO DE LIMA - PROFº	<b>Turma:</b> 4º Ano C - EFT4C	<b>Bimestre:</b> 1º Bimestre
Aulas previstas <input type="text" value="2"/>	Aulas dadas <input type="text" value="1"/>	

Aluno			Componente(s) Curricular(es)									
Nº Ch.	Nome	Situação	Port	Arte	Mat	Cien	Hist	Geo	Faltas	Abonar		
1	AGATHA A. A. PIRONE	Transferido Escola										
2	ANA C. S. VIANA	Frequente	10	7	6.5	6	5		0	<input type="text" value="1"/>	Atestado médico <b>Falecimento familiar</b> Tratamento médico Outros Falecimento far	

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO PARA O DIÁRIO DE CLASSE DIGITAL

As sugestões de aperfeiçoamento do sistema devem enviados pelo Professor Coordenador para o email: [dap.pedagogico@educbarueri.sp.gov.br](mailto:dap.pedagogico@educbarueri.sp.gov.br)

Problemas Técnicos devem abrir chamado na plataforma - SIEB - Suporte Técnico <https://portal.educ.net.br/ge/>

Site DCD - Diário de Classe Digital - <https://sites.google.com/educbarueri.sp.gov.br/dcd>